**THÔNG TIN TÓM TẮT
CÁC DỊCH VỤ VÀ CHƯƠNG TRÌNH SẲN CÓ CHO NGƯỜI KHUYẾT TẬT**

Có rất nhiều dịch vụ và chương trình dành cho người khuyết tật để giúp họ sẵn sàng làm việc hoặc tìm và giữ lại việc làm. Các dịch vụ và chương trình này gồm có:

**Phụ Cấp Lương** cho người sử dụng lao động tiềm năng có thêm động lực để thuê người khuyết tật.

**Hỗ Trợ Cá Nhân Dựa Vào Công Việc** có thể giúp trả các chi phí của dịch vụ hỗ trợ tại nơi làm việc dành cho những người cần giúp đỡ thường xuyên do khuyết tật hoặc điều kiện y tế.

**Phụ Cấp Di Chuyển** có thể giúp bạn trang trải các chi phí sử dụng cho việc đi lại từ nơi làm việc, đi học, đi thực tập, đi làm công tác tình nguyện, hoặc đi tìm việc làm nếu bạn không thể sử dụng giao thông công cộng.

**Chương Trình Hỗ Trợ Di Dời Khi Nhận Việc** có thể giúp hoàn trả chi phí di dời của bạn.

**Dịch Vụ Phụ Tá Cá Nhân và Tư Vấn Việc Làm** có thể giúp bạn nếu cuộc sống của bạn bị ảnh hưởng nghiêm trọng do bệnh tâm thần, bạn đang đủ điều kiện nhận hỗ trợ thu nhập và bạn được yêu cầu phải tìm việc làm.

**Hỗ Trợ khi Có Nguy Cơ về Công Việc** có sẵn cho bạn nếu bạn có nguy cơ bị mất việc vì bạn là người khuyết tật, bị chấn thương hoặc do tình trạng sức khỏe kém.

**Chương Trình Ưu Đãi Doanh Nghiệp Mới** có thể giúp đỡ nếu bạn muốn mở một doanh nghiệp nhỏ.

**Chương Trình Kinh Nghiệm Làm Việc Quốc Gia** có thể giúp đỡ nếu bạn quan tâm việc đi làm để lấy kinh nghiệm dù có trả lương hay không có trả lương để giúp bạn có được kỹ năng làm việc và sự tự tin.

**Chương trình Phát triển Cộng Đồng** giúp đỡ mọi người chuẩn bị sẵn sàng để đi làm, tìm việc làm trong những vùng xa của Úc.

**Kỹ Năng Giáo Dục và Việc Làm** có thể giúp cải thiện kỹ năng nói, đọc, viết hoặc các kỹ năng toán học cơ bản.

Để biết thêm thông tin về bất kỳ dịch vụ nào trong số các dịch vụ này, hoặc các thông tin việc làm dành cho người khuyết tật, hãy truy cập website của JobAccess tại www.jobaccess.gov.au hoặc gọi cho tư vấn của JobAccess tại số 1800 464 800 – sẽ tính phí cho cuộc gọi nếu bạn gọi bằng điện thoại di động**.**