

Job Access

Driving disability employment

បណ្តាំព័ត៌មាន

តារាងផ្ទៀងផ្ទាត់សំរាប់និយោជកប្រើស្តីអំពីការធ្វើឱ្យគេងាយចេញ ចូលបាន

ចូរប្រើតារាងនេះដើម្បីបានជាគំនិតសម្រាប់ធ្វើឱ្យកន្លែងធ្វើការរបស់អ្នកមានភាពងាយកែប្រែបត់បែន និងងាយចេញចូល។

សំរាប់ជាចំនុចចាប់ផ្តើម អ្នកអាចពិចារណាអនុវត្តចំណុចមួយឬច្រើននៃគោលនយោបាយ ឬកម្មវិធីខាងក្រោមនេះ ៖

- ឱកាសស្នើគ្នាក្នុងការទទួលបានការងារ និងឬ កម្មវិធីចម្រុះ
- ការកែសម្រួលដែលមានភាពសមរម្យ / ការរៀបចំរបៀបធ្វើការឱ្យអាចមានភាពបត់បែន
- ផែនការសម្រាប់សម្រួលឱ្យងាយចេញចូល
- ភាពចម្រុះ និងការប្រាប់ព័ត៌មាន
- គោលនយោបាយវិលត្រឡប់ទៅធ្វើការងារវិញ
- កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលឱ្យមានការយល់ដឹងអំពីពិការភាព
- អ្នកពិការសមត្ថភាពចាត់ចែងជើងឯក
- ការជួយណែនាំដល់ជនពិការ
- បណ្តាញនិយោជិកជាជនពិការ

អ្នកអាចពិចារណាផងដែរនូវគំនិតផ្សេងៗដទៃទៀតដូចខាងក្រោម

ដែលអាចជួយធ្វើអោយស្ថាប័នលោកអ្នកក្លាយជាទីកន្លែងធ្វើការមួយដែលជនពិការអាចចេញចូលបានដោយងាយ និងជានិយោជកជម្រើសរបស់ជនពិការ;

- តើស្ថាប័នលោកអ្នករៀបចំការផ្សាយព័ត៌មានស្វែងរកបុគ្គលិក និងការបរិយាយគ្នាទៅវិញទៅហើយប្រើបណ្តា- តើវាស្ថិតមន្តដល់ជនពិការអោយដាក់ពាក្យ និងការផ្សព្វផ្សាយនោះអាចឃើញតាមអនឡាញ និងប្រព័ន្ធណែយសនាបោះពុម្ព (ដូចជាតាមអក្សរសំរាប់អ្នកពិការភ្នែក ឬការបោះពុម្ពអក្សរធំៗ)ឬទេ។
- ពង្រីកការស្វែងរកអ្នកដាក់ពាក្យដោយចែកចាយព័ត៌មានស្វែងរកបុគ្គលិកទៅដល់អង្គការជនពិការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាស្វែងរកការងារសំរាប់ជនពិការ។
- ផ្តល់បទពិសោធន៍ការងារ ឬភាពជាអ្នករៀនធ្វើការ ឬភាពហ្វឹកហ្វឺនធ្វើការដល់ជនពិការ ដែលជាវិធីមួយក្នុងការបង្កើនចំណេះដឹង និងជំនាញ និងដើម្បីជួយរកការងាររហូតតទៅមុខ។
- ផ្តល់ប្តូររូបបែបបទធ្វើបទសំភាសន៍ដើម្បីអោយមានការសម្រួលផ្សេងៗដ៏សមរម្យ ដូចជាផ្លូវចេញចូលនៅទីកន្លែងការងារ លទ្ធភាពស្វែងរកអ្នកជួយឬអ្នកគាំទ្រ ឬការចាត់ចែងអោយមានអ្នកបកប្រែភាសារគ (Auslan) ។



JobAccess is the national hub for workplace and employment information for people with disability, employers and service providers.

Australian Government

1800 464 800

www.jobaccess.gov.au

- ❑ ពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវរបៀប អាកប្បកិរិយា និងវិធីសាស្ត្រនៃសំណួរសំភាសន៍ និង កិច្ចការវាយតម្លៃ ដើម្បីធានាថាឯកសារទាំងនោះមានលក្ខណៈគិតគូរដល់បណ្តាជនពិការ។
- ❑ ធ្វើអោយការពិភាក្សាអំពីការកែសម្រួលដែលសមរម្យ ក្លាយជាការទម្លាប់នៅពេលផ្តល់ការងារដល់ជនពិការ។
- ❑ ផ្តល់សម្ភារៈបណ្តុះបណ្តាលក្នុងទម្រង់ដែលអាចប្រើប្រាស់បាន ដូចជា វីដេអូ ដែលមានអក្សរពីក្រោមសំរាប់អាន អត្ថបទអង់គ្លេសសាមញ្ញៗ ប្រពន្ធព័ត៌មានវិទ្យាដែលផលិតក្នុងកន្លែងធ្វើការដែលអាចប្រើប្រាស់បានជាមួយនិងកម្មវិធីអានលើអេក្រង់ និងបច្ចេកវិទ្យាជំនួយដទៃផ្សេងៗទៀត។
- ❑ រៀបចំការទិញនិងដំឡើងការកែប្រែនានានៅទីកន្លែងការងារ និងវត្តជាជំនួយ ឬបច្ចេកវិទ្យាជំនួយ។
- ❑ អនុវត្តនីតិវិធីជំរុញសេវាមានអាសន្នដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ជនពិការ
- ❑ ចូរពិនិត្យមើលថា ៖
 - កន្លែងចតឡានរបស់អ្នក ផ្លូវចូល និងកន្លែងទទួលភ្ញៀវ ងាយចេញចូលនិងមិនមានគ្រោះថ្នាក់អ្វីដែលអាចកើតឡើងដល់បណ្តាជនពិការ,
 - កម្រាលឥដ្ឋមិនរអិល រឹងមាំ និងរលោងសំរាប់អ្នកប្រើប្រាស់កៅអីរុញ ឬប្រដាប់ច្រក់ដើរ,
 - បន្ទប់សំរាប់ប្រជុំ និងទីកន្លែងសំរាប់អង្គុយលេងសំរាកត្រូវមានទំហំគ្រប់គ្រាន់សំរាប់អ្នកប្រើប្រាស់កៅអីរុញ ដើម្បីអោយពួកគេចេញចូលដោយគ្មានឧបសគ្គ និងភាពរឹតឡើង ហើយ
 - ទ្វារចេញចូលនានាត្រូវងាយស្រួលបើក និងដោយមិនត្រូវការជំនួយសំរាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទាំងអស់ ដូចជាវាមិនធ្ងន់ ឬពិបាកបើក ហើយដៃទ្វារបិទនៅកំពស់ដែលអាចងាយលោងដល់។

JobAccess អាចជួយអង្គការលោកអ្នកក្នុងការឱ្យកន្លែងធ្វើការបង្កើនលទ្ធភាពបត់បែន និងងាយចេញចូល ។ សំរាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមបើកមើលគេហទំព័រ www.jobaccess.gov.au ឬក៏ទាក់ទងមកអ្នកផ្តល់យោបល់របស់ JobAccess ឬហៅទូរស័ព្ទលេខ 1800 464 800 - ការទាក់ទងតាមទូរស័ព្ទដែលត្រូវគេគិតថ្លៃ។