

ورقه معلوماتی

چک لیست قابل دسترس بودن برای کارفرمایان

این چک لیست را برای کسب مفکوره ها راجع به طرق ممکنه تقویت بخشیدن انعطاف پذیری و قابل دسترس بودن محیط کار سازمان تان بکار ببرید.

منحیث یک نکته آغازین، می توانید یک یا بیشتر پالیسی ها یا پروگرام های ذیل را اجرا کنید:

- پروگرام فرصت های کاری یکسان و/یا پروگرام متنوع
- سازگاری مناسب / ترتیبات کار انعطاف پذیر
- پلان کاری قابل دسترسی بودن
- تنوع و آشکارسازی
- پالیسی بازگشت به کار
- پروگرام های آموزش آگاهی معلولیت
- رئیس بخش معلولیت
- رهنمود معلولیت
- شبکه های کارمندان معلول

شما همچنان می توانید نظریات ذیل را که می تواند سازمان شما را به یک محل کار قابل دسترس و یک کارفرمای محبوب اشخاص معلول مبدل سازد، مد نظر گیرید:

سازمان شما متن تشریحات ووظایف کاری پُست ها و شغل های بیکار خود را چگونه در اعلانات ترتیب می کند – آیا اشخاص معلول را تشویق به درخواست می کند، و آیا این اعلان از طریق اینترنت و رسانه های چاپی نشر می گردد (بطور مثال، به خط بریل یا درشت).

با اعلان کردن پُست ها و شغل های بیکار تان از طریق سازمانهای معلولین یا نهاد های ارائه کننده خدمات استخدام معلولین، می توانید توجه اشخاص بیکار بیشتری را برای استخدام جلب کنید.

می توانید پروگرام های کارآموزی، آموزش یا کسب تجربه را برای اشخاص معلول منحیث یک طریقه افزایش مهارتها و دانش شان و دسترسی به کار مداوم برایشان ارائه کنید.



JobAccess is the national hub for workplace and employment information for people with disability, employers and service providers.

□ شکل مصاحبه را طوری تغییر دهید که نمایانگر سازگار سازی مناسب باشد – مانند دسترسی به محوطه محل کار، دسترسی به یک شخص حمایتی یا وکیل، یا فراهم ساختن یک ترجمان Auslan.

□ شکل، رفتار و تکنیک سوالات مصاحبه و وظیفه ارزیابی را مرور کنید تا مطمئن شوید که مشمول اشخاص معلول باشند.

□ طرز العمل ثانرا طوری معیاری سازید که بعد از دادن کار برای یک شخص معلول، راجع به هرگونه سازگار سازی مناسب با وی مشورت کنید.

□ مواد آموزشی را بشکل سهل الوصول تهیه کنید – مانند ویدیوها با متون زیرنویسی شده، متون انگلیسی ساده، سیستم های IT خانگی که با پروگرام های خوانش صفحه و تکنولوجی های مساعدتی مجهز باشد.

□ ترتیبات خرید و نصب هرگونه تعديلات در محل کار، وسایل و تکنولوجی مساعدتی را بگیرید.

□ یک طرز العمل تخلیه کردن اضطراری را که جوابگوی ضروریات اشخاص معلول باشد، ترتیب دهید.

□ بررسی کنید که:

- پارکینگ موترها، ساحه دخولی و پذیرش تان برای اشخاص معلول سهل الوصول و عاری از هرگونه خطرات احتمالی باشد،
- فرش های کف اتاقها لغزشی نبوده و مستحکم و به آسانی قابل استفاده برای ولچر یا چوکات های قدم زنی اشخاص معلول باشد،
- اتاق های کنفرانس و ملحقات آن جای کافی برای دارندگان ولچر داشته و عاری از موانع یا محدودیت ها برای اشخاص معلول باشند، و
- دروازه ها به آسانی و مستقلانه برای استفاده کنندگان باز گردند – بطور مثال، بسیار سنگین نبوده و به آسانی باز شوند و دستگیره های دروازه ها در یک بلندی قابل دسترس نصب شده باشند.

JobAccess می تواند محل کار سازمان شما را در قسمت انعطاف پذیری و قابل دسترسی بودن کمک کند. برای کسب معلومات بیشتر، به وب سایت www.jobaccess.gov.au مراجعه کنید یا با مشاور JobAccess به تلفون شماره 1800 464 800 زنگ بزنید – مکالمات تلفونی از موبایل ها برایتان هزینه بر می دارد.