ورقه معلوماتی

چک لست قابل دسترس بودن برای کارفرمایان

**این چک لست را برای کسب مفکوره ها راجع به طرق ممکنه تقویت بخشیدن انعطاف پذیری و قابل دسترس بودن محیط کار سازمان تان بکار ببرید.**

**منحیث یک نکته آغازین، می توانید یک یا بیشتر پالیسی ها یا پروگرام های ذیل را اجرا کنید;**

❑ پروگرام فرصت های کاری یکسان و/یا پروگرام متنوع

❑ سازگاری مناسب / ترتیبات کار انعطاف پذیر

❑ پلان کاری قابل دسترسی بودن

❑ تنوع و آشکارسازی

❑ پالیسی بازگشت به کار

❑ پروگرام های آموزش آگاهی معلولیت

❑ رئیس بخش معلولیت

❑ رهنمود معلولیت

❑ شبکه های کارمندان معلول

شما همچنان می توانید نظریات ذیل را که می تواند سازمان شما را به یک محل کار قابل دسترس و یک کارفرمای محبوب اشخاص معلول مبدل سازد، مد نظر گیرید;

❑ سازمان شما متن تشریحات وظایف کاری پُست ها و شغل های بیکار خود را چگونه در اعلانات ترتیب می کند – آیا اشخاص معلول را تشویق به درخواست می کند، و آیا این اعلان از طریق انترنت و رسانه های چاپی نشر می گردد (بطور مثال، به خط بریل یا درشت).

❑ با اعلان کردن پُست ها و شغل های بیکار تان از طریق سازمانهای معلولین یا نهاد های ارائه کننده خدمات استخدام معلولین، می توانید توجه اشخاص بیکار بیشتری را برای استخدام جلب کنید.

❑ می توانید پروگرام های کارآموزی، آموزش یا کسب تجربه را برای اشخاص معلول منحیث یک طریقه افزایش مهارتها و دانش شان و دسترسی به کار مداوم برایشان ارائه کنید.

❑ شکل مصاحبه را طوری تغیر دهید که نمایانگر سازگار سازی مناسب باشد – مانند دسترسی به محوطه محل کار، دسترسی به یک شخص حمایتی یا وکیل، یا فراهم ساختن یک ترجمان Auslan.

❑ شکل، رفتار و تکنیک سوالات مصاحبه و وظیفه ارزیابی را مرور کنید تا مطمئن شوید که مشمول اشخاص معلول باشند.

❑ طرزالعمل تانرا طوری معیاری سازید که بعد از دادن کار برای یک شخص معلول، راجع به هرگونه سازگار سازی مناسب با وی مشورت کنید.

❑ مواد آموزشی را بشکل سهل الوصول تهیه کنید – مانند ویدیوها با متون زیرنویسی شده، متون انگلیسی ساده، سیستم های IT خانگی که با پروگرام های خوانش صفحه و تکنولوجی های مساعدتی مجهز باشد.

❑ ترتیبات خرید و نصب هرگونه تعدیلات در محل کار، وسایل و تکنولوجی مساعدتی را بگیرید.

❑ یک طرزالعمل تخلیه کردن اضطراری را که جوابگوی ضروریات اشخاص معلول باشد، ترتیب دهید.

❑ بررسی کنید که:

* پارکینگ موترها، ساحه دخولی و پذیریش تان برای اشخاص معلول سهل الوصول و عاری از هرگونه خطرات احتمالی باشد،
* فرش های کف اتاقها لغزشی نبوده و مستحکم و به آسانی قابل استفاده برای ولچر یا چوکات های قدم زنی اشخاص معلول باشد،
* اتاق های کنفرانس و ملحقات آن جای کافی برای دارندگان ولچر داشته و عاری از موانع یا محدودیت ها برای اشخاص معلول باشند، و
* دروازه ها به آسانی و مستقلانه برای استفاده کنندگان باز گردند – بطور مثال، بسیار سنگین نبوده و به آسانی باز شوند و دستگیره های دروازه ها در یک بلندی قابل دسترس نصب شده باشند.

JobAccess می تواند محل کار سازمان شما را در قسمت انعطاف پذیری و قابل دسترسی بودن کمک کند. برای کسب معلومات بیشتر، به ویب سایت www.jobaccess.gov.au مراجعه کنید یا با مشاور JobAccess به تیلفون شماره 1800 464 800زنگ بزنید – مکالمات تیلفونی از موبایل ها برایتان هزینه بر می دارد.