**အခ်က္အလက္ သတင္းလႊာ**

**မသန္စြမ္းသူမ်ားအား အလုပ္ခန္႔အပ္ျခင္း**

မသန္စြမ္းသူတစ္ဦးအား အလုပ္ခန္႔ထားျခင္းအားျဖင့္ အလုပ္ေနရာတစ္ခု ျဖည့္စြက္လုိက္၍ ရရွိသည့္ အက်ဳိးေက်းဇူးမ်ားထက္ပိုေသာ လုပ္ငန္းဆုိင္ရာ အက်ဳိးေက်းဇူးမ်ား ရွိႏုိင္ပါသည္။ ဤအက်ဳိးေက်းဇူးမ်ား ရွိျခင္း၏အေၾကာင္းကုိ ၾသစေၾတးလ်ႏွင့္ ႏုိင္ငံတကာေလ့လာမႈသုေတသနမ်ားမွ ေထာက္ခံထားပါသည္။ မသန္စြမ္းအလုပ္သမားမ်ားသည္-

* ယုံၾကည္ စိတ္ခ်ရသည္ - မသန္စြမ္းသူမ်ားသည္ အျခား အလုပ္သမားမ်ားထက္ ခြင့္ယူရက္နည္းျခင္း၊ ဖ်ားနာခြင့္ယူမႈ နည္းပါး ျခင္းႏွင့္လုပ္ငန္းခြင္တြင္ ပုိျပီး အလုပ္ျမဲျမံမႈရွိၾကသည္။
* လုပ္ကိုင္ႏုိင္စြမ္းအားေကာင္းသည္ - သင့္ေတာ္ မွန္ကန္ေသာ အလုပ္ရသည္ႏွင့္ တျပဳိင္နက္ မသန္စြမ္းသူတစ္ဦးသည္လည္း အျခား အလုပ္သမားမ်ား ကဲ့သုိ႔ပင္ တန္းတူညီတူလုပ္ကိုင္ႏုိင္ၾကသည္။
* စရိတ္စက သက္သာေစသည္ -အလုပ္သမား ေခၚယူခ၊အာမခံေၾကးႏွင့္ နစ္နာေၾကးဆုိင္ရာ စရိတ္စကမ်ားမွာ အျခားဝန္ထမ္းမ်ားေအာက္ နည္းပါးသည္။ မသန္စြမ္းဝန္ထမ္းမ်ားသည္ အျခားဝန္ထမ္းမ်ားႏွင့္ ႏႈိင္းယွဥ္ပါက နစ္နာေၾကး ေပးရသည့္ အေျခအေနမ်ား၊ မေတာ္တဆမႈျဖစ္ပြားမႈမ်ား ပိုမိုနည္းပါးသည္။
* လုပ္ငန္းအတြက္ အက်ဳိးရွိသည္ -မသန္စြမ္းသူမ်ားသည္ ေဖာက္သည္မ်ားႏွင့္ ခုိင္မာေသာ ဆက္ဆံေရး တည္ေဆာက္ႏုိင္ျခင္း၊ ေထြျပားစုံလင္ေသာ လုပ္ငန္းခြင္လူအင္အားကို ကူညီဖန္တီးေပးျခင္းအားျဖင့္ ဝန္ထမ္းမ်ား၏ စိတ္ဓာတ္ႏွင့္ သစၥာရွိမႈတုိ႔ကုိ ျမွင့္တင္ေပးႏုိင္ပါသည္။ အလုပ္သမားမ်ား မၾကာခဏ ေျပာင္းလဲျခင္း၊ဝန္ထမ္းသစ္ေခၚယူရျခင္းႏွင့္ ျပန္လည္ေလ့က်င့္ သင္တန္းေပး ရျခင္းတုိ႔အတြက္ ကုန္က်ရသည့္ စရိတ္စကမ်ားအား ေလ်ာ့နည္းေစသျဖင့္ ကုန္က်စရိတ္မ်ားကုိ သက္သာေစပါသည္။ မသန္စြမ္းသူမ်ားအား အလုပ္ခန္႔ထားျခင္းအားျဖင့္ အဖြဲ႕အစည္း ေထြျပားျခားနားမႈကို ပံ့ပိုးေပးပါသည္။ ၄င္းသည္ ဝန္ထမ္းမ်ား၊ေဖာက္သည္မ်ားႏွင့္ လူမႈအဖြဲ႕အစည္းတုိ႔အတြင္း ကုမၸဏီ၏ ပုံရိပ္ကို တုိးတက္ေစ၍ လုပ္ငန္း၏ ကုန္တံဆိပ္ အမည္အေပၚ ေကာင္းက်ဳိးမ်ားစြာ သက္ေရာက္ေစပါသည္။ မသန္စြမ္းသူမ်ားအား ခြဲျခားမႈမရွိေသာ အဖြဲ႕အစည္းတစ္ခု ျဖစ္ျခင္းသည္ သင့္စီးပြားလုပ္ငန္းအား တုိးျမွင့္ေပးေသာ နည္းလမ္းေကာင္းတစ္ခု ျဖစ္ပါသည္။

**ထုတ္ေဖာ္ေျပာၾကားလိုမႈအား စီမံခန္႔ခြဲျခင္း**

သင့္ဝန္ထမ္းမ်ား အေနႏွင့္ ၄င္းတုိ႔၏ မသန္စြမ္းမႈႏွင့္ ပတ္သက္၍ သင့္အား ေျပာရန္၊မေျပာရန္မွာ ၄င္းတုိ႔၏ သေဘာသာ ျဖစ္သည္။ ၄င္းတုိ႔၏ မသန္စြမ္းမႈသည္ သင့္လုပ္ငန္းအား ထိခိုက္ေစျခင္းမရွိလွ်င္ ၄င္းတုိ႔၏ ခ်ဳိ႕ယြင္းခ်က္အား ထုတ္ေဖာ္ေျပာၾကားရမည့္ ဥပေဒ ျပဌာန္းခ်က္ မရွိပါ။

ဝန္ထမ္းတစ္ဦး၏ မသန္စြမ္းမႈဆုိင္ရာ အခ်က္အလက္မ်ားသည္ လူတုိင္းကုိ (အသိေပး မခံႏုိင္ေသာ/ မသိေစလိုေသာ) ပုဂၢဳိလ္ေရးဆိုင္ရာ အေသးစိတ္ အခ်က္အလက္မ်ား ျဖစ္တတ္ပါသည္။ ဝန္ထမ္းတစ္ဦးမွ သူ၏ ခ်ဳိ႕ယြင္းခ်က္အား ထုတ္ေဖာ္ေျပာၾကားခဲ့ပါက သင္သည္ ၄င္းတုိ႔၏လုပ္ငန္းဆုိင္ရာ လိုအပ္ခ်က္မ်ားအား ျဖည့္ဆည္းေပးရန္အတြက္ သင့္ျမတ္ေသာ လုပ္ငန္းဆုိင္ရာ ျပဳျပင္ညွိႏႈိင္းမႈမ်ား သုိ႔မဟုတ္ ေလ့က်င့္သင္တန္းေပးျခင္းမ်ား၏ ျဖစ္ႏုိင္ေျခတုိ႔ကို မျဖစ္မေန ထည့္သြင္း စဥ္းစားရမည္။

**လုပ္ငန္းခြင္ဆုိင္ရာ ျပဳျပင္ေျပာင္းလဲႏုိင္စြမ္းရွိျခင္း**

လုပ္ငန္းအစီအစဥ္မ်ားအား ျပဳျပင္ေျပာင္းလဲႏုိင္စြမ္းရွိျခင္းသည္ သင့္အဖြဲ႕အစည္းအေနႏွင့္ မသန္စြမ္းသူမ်ားအပါအဝင္ အလုပ္သမားမ်ားအား ဆြဲေဆာင္ႏုိင္ရန္ႏွင့္ ထိန္းသိမ္းထားႏုိင္ရန္ အေထာက္အကူျပဳႏိုင္ပါသည္။

အကယ္၍ သင္သည္ မသန္စြမ္းဝန္ထမ္းတစ္ဦးအတြက္ လုပ္ငန္းခြင္ဆုိင္ရာ ေျပာင္းလဲမႈမ်ား ျပဳလုပ္ေပးရန္ သုိ႔မဟုတ္ အထူးကိရိယာမ်ား ဝယ္ယူေပးရန္ လုိအပ္ပါက ယင္းကုန္က်စရိတ္ကုိ “အလုပ္သမား ခန္႔ထားမႈဆုိင္ရာ ေထာက္ပံ့ေရး ရံပုံေငြ (EAF) မွ ျပန္လည္ေထာက္ပံ့ေပးမည္ ျဖစ္ပါသည္။

သင္သည္ EAF အေၾကာင္းႏွင့္ မသန္စြမ္း အလုပ္သမားခန္~~႔~~အပ္ျခင္းဆုိင္ရာ အေၾကာင္းအရာမ်ားႏွင့္ ပတ္သက္၍ ပိုမို သိရွိလုိပါက JobAccess မွတဆင့္ www.jobaccess.gov.au သုိ႔ ဝင္ေရာက္ၾကည့္ရႈႏုိင္ပါသည္ သို႔မဟုတ္ JobAccess အၾကံေပးပုဂၢိဳလ္ ဖုန္း 1800 464 800 သို႔ ေခၚဆိုေဆြးေႏြးႏုိင္ပါသည္ -မိုဘိုင္းဖုန္းမ်ားမွ ေခၚဆုိမႈမ်ားအတြက္ ဝန္ေဆာင္ခ ေကာက္ခံပါမည္။