**အခ်က္အလက္ သတင္းလႊာ
အလုပ္ရွင္မ်ားအတြက္ ဝင္လမ္းဆိုင္ရာ ေဆာင္ရြက္ေရးစာရင္း**

သင္၏အဖြဲ႔အစည္း၏လုပ္ငန္းခြင္တြင္လိုက္ေလ်ာညီေထြမႈရွိျခင္းႏွင့္ ဝင္လမ္းလြယ္ကူမႈရိွျခင္းတို႔အား သင့္အေနႏွင့္ တိုးတက္ေကာင္းမြန္ေအာင္မည္သို႔ျပဳလုပ္ႏုိင္ေကာင္းမည္ႏွင့္ပတ္သက္ေသာ စိတ္ကူးမ်ားအတြက္ ေအာက္ပါေဆာင္ရြက္ေရးစာရင္းကို အသံုးျပဳပါ။

စတင္သည့္အေနျဖင့္ သင္သည္ ေအာက္ပါမူဝါဒမ်ား သို႔မဟုတ္ အစီအစဥ္မ်ားအနက္ တစ္ခု သို႔မဟုတ္ ယင္းထက္ပို၍ အေကာင္အထည္ေဖာ္ရန္ ထည့္သြင္းစဥ္းစားႏုိင္ပါသည္။

❑ အလုပ္ခန္႔အပ္မႈအခြင့္အေရးတန္းတူညီမွ်ရွိေရးႏွင့္ သို႔မဟုတ္ ေထြျပားျခားနားမႈအစီအစဥ္

❑ သင့္ျမတ္ေသာ ျပဳျပင္ညွိႏႈိင္းမႈရွိေအာင္လုပ္ျခင္း/ လိုက္ေလ်ာညီေထြရွိေသာ လုပ္ငန္း အစီအစဥ္မ်ား

❑ ဝင္လမ္းလြယ္ကူေစျခင္းဆိုင္ရာ လုပ္ေဆာင္မႈအစီအစဥ္

❑ ေထြျပားျခားနားမႈႏွင့္ ထုတ္ေဖာ္ေျပာဆိုျခင္း

❑ လုပ္ငန္းခြင္ျပန္ဝင္ေရး မူဝါဒ

❑ မသန္စြမ္းသူမ်ားအေၾကာင္းသတိမူေစရန္ ကူညီလမ္းညႊန္ေပးေရး အစီအစဥ္မ်ား

❑ မသန္စြမ္းမႈအား ကာကြယ္ေပးသူ အလုပ္အမႈေဆာင္မ်ား

❑ မသန္စြမ္းမႈမ်ားအား သြန္သင္ လမ္းညႊန္ေပးေရး

❑ မသန္စြမ္းေသာအလုပ္သမားမ်ားကြန္ရက္အဖြဲ႔မ်ား

သင္၏အဖြဲ႔အစည္းအား ပိုမိုဝင္ေရာက္ႏိုင္ေသာလုပ္ငန္းခြင္ တစ္ခုျဖစ္လာေစရန္ႏွင့္ မသန္စြမ္းသူမ်ားအတြက္ ၄င္းတို႔သေဘာက်အလုပ္ရွင္တစ္ဦးအျဖစ္ ေရြးခ်ယ္ႏုိင္္ရန္ အေထာက္အကူျပဳေသာ ေအာက္ပါ အယူအဆမ်ားကိုလည္း ထည့္သြင္းစဥ္းစားႏိုင္ပါသည္။

❑ သင္၏အဖြဲ႔အစည္းမွ စီစဥ္ထားေသာ အလုပ္လစ္လပ္ ေနရာမ်ားႏွင့္ရာထူးအမ်ိဳးအစားမ်ားဆိုင္ရာ ေၾကာ္ျငာေဖာ္ျပခ်က္မ်ားမွာ မည္သို႔ ရွိပါသလဲ- ၎တို႔သည္ မသန္စြမ္းသူမ်ား အလုပ္လာ ေလွ်ာက္ရန္ ၾကိဳဆိုပါသလား၊ ေၾကာ္ျငာကို အြန္လိုင္းႏွင့္ (မ်က္မျမင္စာ သို႔မဟုတ္ ပံုႏွိပ္စာလံုးၾကီးမ်ားကဲ့သို႔) ပံုႏွိပ္စာ မ်ားျဖင့္ ရရွိႏိုင္ပါသလား။

❑ မသန္စြမ္းသူ အဖြဲ႔အစည္းမ်ား သို႔မဟုတ္ မသန္စြမ္းသူအား အလုပ္ခန္႔အပ္ေရးဆုိင္ရာ ဝန္ေဆာင္မႈမ်ား ေထာက္ပံ့ေပးသူမ်ားကို အလုပ္လစ္လပ္ေနရာမ်ားအေၾကာင္း ျဖန္႔ေဝအသိေပးျခင္းအားျဖင့္ သင့္အဖြဲ႔အစည္းအေနႏွင့္ အလုပ္ေလွ်ာက္လိုသူမ်ားအား ရွာေဖြၾကည့္ရႈမႈကို အဝန္းက်ယ္လာေစပါသည္။

❑ မသန္စြမ္းသူမ်ားအား ၎တို႔၏အသိပညာမ်ားႏွင့္ကၽြမ္းက်င္မႈမ်ား တိုးပြားလာေစျပီး ျမဲျမံေသာအလုပ္ကို ရရွိေစရန္အတြက္ ၄င္းတုိ႔အား လုပ္ငန္းအေတြ႔အၾကံဳေပးပါ သို႔မဟုတ္ ေလ့က်င့္သင္ၾကားေရးဆုမ်ား သို႔မဟုတ္ အလုပ္သင္ဆုမ်ား ကမ္းလွမ္းေပးပါ။

❑ သင့္ျမတ္ေသာ ျပဳျပင္ညွိႏႈုိင္းမႈမ်ားအရ အင္တာဗ်ဴးပံုစံအား ေျပာင္းလဲေပးပါ။ – ဥပမာ - အေဆာက္အဦးမ်ားသို႔ အလြယ္တကူဝင္ထြက္ႏိုင္ျခင္း၊ ေထာက္ပံ့ေရးဆုိင္ရာ ပုဂၢိဳလ္ သို႔မဟုတ္ ကိုယ္စားျပဳေဆာင္ရြက္ေပးမည့္သူႏွင့္ အဆက္အသြယ္ျပဳႏိုင္ျခင္း သို႔မဟုတ္ Auslan စကားျပန္တစ္ဦး စီမံေပးျခင္း။

❑ ပံုစံ၊ အျပဳအမူႏွင့္ အင္တာဗ်ဴးေမးခြန္းမ်ားဆိုင္ရာ နည္းပညာႏွင့္ အကဲျဖတ္စစ္ေဆးေရးေဆာင္ရြက္ခ်က္မ်ားတြင္ မသန္စြမ္းသူမ်ားအားလံုးအား ထည့္သြင္း စဥ္းစားေပးမႈရွိ/မရွိကို ေသခ်ာေစရန္ ယင္းတို႔ကို ျပန္လည္သံုးသပ္ပါ။

❑ မသန္စြမ္းသူအား အလုပ္ခန္႔အပ္လိုက္သည္ႏွင့္တၿပိဳင္နက္သင့္ျမတ္ေသာမည္သည့္အေၾကာင္းကိုမဆို ေဆြးေႏြးျခင္းအား စံက်င့္သံုးမႈတစ္ခုအျဖစ္သတ္မွတ္ပါ။

❑ ေလ့က်င့္သင္ၾကားေရးဆိုင္ရာပစၥည္းမ်ားအား အသံုးျပဳႏိုင္ရန္လြယ္ကူေသာပံုစံမ်ားျဖင့္ ေထာက္ပံ့ပါ – ဥပမာ ေခါင္းစဥ္ခြဲပါေသာဗီဒီယိုေခြမ်ား၊ ရိုးရွင္းေသာအဂၤလိပ္ စာသား၊ ကြန္ျပဴတာမ်က္ႏွာျပင္မွ လုပ္ငန္းစဥ္မ်ားအား အသံထြက္ၿပီးရြတ္ျပေသာ အစီအစဥ္မ်ားႏွင့္ အျခားအေထာက္အကူျပဳနည္းပညာမ်ားႏွင့္ ဆက္စပ္ဆီေလ်ာ္မႈ ရိွေသာ႐ံုးတြင္းIT (သတင္းအခ်က္အလက္နည္းပညာ) စနစ္မ်ား။

❑ လုပ္ငန္းခြင္၌ျပဳျပင္မြမ္းမံမႈမ်ား၊ အေထာက္အကူျပဳကိရိယာမ်ား သို႔မဟုတ္ အေထာက္အကူျပဳနည္းပညာစသည္တို႔ တစ္စံုတစ္ရာ ဝယ္ယူရန္ႏွင့္ တပ္ဆင္ရန္ စီစဥ္ပါ။

❑ မသန္စြမ္းသူမ်ား၏လိုအပ္ခ်က္မ်ားကို ေျဖရွင္းႏိုင္ေသာ အေရးေပၚစြန္႔ခြာေရးဆိုင္ရာ လုပ္ထံုးလုပ္နည္းတစ္ခုကို အေကာင္အထည္ေဖာ္ေဆာင္ရြက္ပါ။

❑ စစ္ေဆးရမည္မွာ -

* သင့္ယာဥ္ရပ္နားေနရာ၊ ဝင္ေပါက္ႏွင့္ ဧည့္ႀကိဳေနရာမ်ားသည္မသန္စြမ္းသူမ်ားအတြက္အလြယ္တကူဝင္္/ထြက္ႏိုင္ျခင္းရွိ/မရွိႏွင့္ အတားအဆီးမ်ားရွိ/မရွိ၊
* ဘီးတပ္ကုလားထိုင္ (wheelchair) အသံုးျပဳသူမ်ား သို႔မဟုတ္ လမ္းေလွ်ာက္ေရး အေထာက္အကူေဘာင္ အသံုးျပဳသူမ်ားအတြက္ၾကမ္းခင္းမ်ားသည္မေခ်ာ္ႏိုင္ၿပီး၊ခိုင္ၿမဲ၍ ေခ်ာေမြ႔မႈရွိျခင္း၊
* အစည္းအေဝးခန္းမမ်ားႏွင့္ အပန္းေျဖအေဆာက္အအံုမ်ားသည္ ဘီးတပ္ကုလားထိုင္သံုးသူမ်ားအတြက္ အခက္အခဲ၊ အဟန္႔အတားမရွိသြားလာေနႏိုင္ရန္ က်ယ္ဝန္းမႈရွိ/မရွိ၊ ႏွင့္
* တံခါးေပါက္မ်ားကို္ အသံုးျပဳသူမ်ားအားလံုး အလြယ္တကူ၊ ကိုယ္တိုင္ကိုယ္က် ဖြင့္ႏိုင္ျခင္းရွိ/မရွိကို စစ္ေဆးပါ။ – ဥပမာ - တံခါးမ်ားေလးလံမႈမရွိျခင္း သို႔မဟုတ္ တံခါးဖြင့္ရန္ မခက္ခဲျခင္း ႏွင့္ တံခါးလက္ကိုင္မ်ား အလြယ္တကူကိုင္တြယ္ႏိုင္ေသာအျမင့္တြင္ ရွိျခင္းတို႔ျဖစ္ပါသည္။

JobAccess အေနျဖင့္ လုပ္ငန္းခြင္ေျပာင္းလြယ္ျပင္လြယ္မႈရွိျခင္းႏွင့္ လြယ္ကူစြာသြားလာႏိုင္မႈမ်ားရွိေစရန္ သင့္အဖြဲ႔အစည္းအား ကူညီေပးႏိုင္ပါသည္။ ပိုမိုသိရွိလိုပါက www.jobaccess.gov.au တြင္ ၾကည့္ရႈပါ သို႔မဟုတ္ JobAccess အၾကံေပးပုဂၢိဳလ္အားဖုန္း 1800 464 800 ၌ေခၚဆိုဆက္သြယ္ႏိုင္ပါသည္။ မိုဘိုင္းဖုန္မ်ားမွေခၚဆိုမႈမ်ား အတြက္ ဝန္ေဆာင္ခေကာက္ခံပါမည္။