

# Job Access

## Driving disability employment

### 情况说明书 雇主备查无障碍环境核对表

使用本核对表，您可以了解如何提高贵组织工作场所的灵活性以及改善无障碍设置。

一开始，您可以考虑实施以下一个或多个政策或计划：

- 平等就业机会和/或多元化计划
- 合理调整/灵活的工作安排
- 无障碍行动计划
- 多样性与信息披露
- 重返工作政策
- 残疾意识培训计划
- 主管残疾支持事务者
- 残疾辅导
- 残疾员工网络

您也可以考虑以下各个想法，可能有助于让贵组织成为更完善的无障碍工作场所以及残疾人士的首选雇主：

- 贵组织是如何制作职位空缺广告和进行职位描述的——是否欢迎残疾人士申请这些职位，并且在线和印刷媒体上的广告是否方便阅读（例如备有盲文版或大字版本）。
- 通过把职位空缺分配给残疾组织或残疾就业服务提供机构，拓宽贵组织招聘申请人的范围。
- 给残疾人士提供工作经验或提供实习培训或学徒机会，以此作为提高他们的知识和技能的方式，并使他们可以持续工作。



**Australian Government**

JobAccess is the national hub for workplace and employment information for people with disability, employers and service providers.

**1800 464 800**

**[www.jobaccess.gov.au](http://www.jobaccess.gov.au)**

- ❑ 更改面试方式，以便进行合理调整——例如，进入场地，获得支持人员或代言人员，或安排澳式手语翻译。
- ❑ 复核面试问题和评估任务的类型、特性和方法，以确保它们将残疾人士包含在内。
- ❑ 一旦工作被提供给残疾人士，应使讨论做出任何合理调整成为标准做法。
- ❑ 以无障碍的形式提供培训材料——例如带有字幕的视频、纯英文文本、能与屏幕阅读程序和其他辅助技术相兼容的内部 IT 系统。
- ❑ 购买任何工作场所改造、辅助手段或辅助技术所需的物资并安排安装。
- ❑ 实施解决残疾人士需求的紧急疏散程序。
- ❑ 检查：
  - 贵组织的停车场、入口和接待区域对残疾人士而言是否方便出入并且没有危险，
  - 地面铺设物对于使用轮椅或步行支架的人士来说是否防滑、牢固和平整，
  - 会议室和休息设施是否留出足够空间供轮椅使用者不受任何障碍和限制地活动，以及
  - 所有使用者能否轻易并独立打开各扇门——例如门不是太重或太难打开，以及门把手位于可以轻易触及的高度。

JobAccess 可以帮助贵组织提高工作场所的灵活性，改善无障碍环境。想要了解更多信息，请浏览 [www.jobaccess.gov.au](http://www.jobaccess.gov.au) 或致电 1800 464 800 向 JobAccess 顾问咨询——使用手机拨打该号码会收取通话费用。